

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лавелина Жанна Алийевна  
Должность: исполняющая обязанности ректора  
Дата подписания: 03.12.2020 10:01:05  
Уникальный идентификатор документа:  
242b98312731bc5a62e12715fb567fdd98a30321eaf740f73d614d6037dd86f

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

на 2021-2023

Работодатель  
И.о. ректора Ж.А. Лавелина  
«14» ноября 2020

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)



Председатель профсоюзного органа  
О.В. Егудина  
«14» ноября 2020

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)



Принят на собрании (конференции) трудового коллектива

«14» ноября 2020 г.  
протокол № 32

Подписан «14» ноября 2020 г.



## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Законом Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области» и иными нормативно-правовыми актами для определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее - Консерватория).

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Консерватории и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности Консерватории, повышения жизненного уровня работников и членов их семей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- Консерватория в лице и.о. ректора Лавелиной Ж.А., именуемая далее Работодателем;

- работники Консерватории в лице их полномочного представителя профсоюзного комитета – Егудиной О.В., именуемые далее Представительный орган работников.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен на три года, вступает в силу 01.01.2021 действует по 31.12.2023 и сохраняет свое действие в течение всего срока.

1.4. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Консерватории.

1.6. Во исполнение настоящего коллективного договора Работодателем по согласованию с Представительным органом работников могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Такие акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.7. Стороны признают, что выполнение условий настоящего коллективного договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями, направленными на повышение эффективности деятельности Консерватории, как источника экономической стабильности и повышения на этой основе материального благополучия каждого работника.

Для достижения этих целей Работодатель берет на себя обязательства обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность Консерватории. Обеспечить каждого работающего соответствующим объемом работ, исправным оборудованием и инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

Работники обязуются обеспечивать качественное выполнение должностных обязанностей, сохранять собственность Консерватории, соблюдать режим экономии, трудовую дисциплину, государственные нормативные требования по охране труда.

Представительный орган работников обязуется проводить соответствующую работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, улучшению трудовой и технологической дисциплины.

1.8. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

1.9. Коллективный договор может быть изменен или дополнен в порядке, предусмотренном ТК РФ.

1.10. Отказ в одностороннем порядке от выполнения обязательств, указанных в настоящем коллективном договоре, не допускается.

## **Раздел 2. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров**

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора в письменном виде.

Порядок заключения трудового договора и его условия определяются главой 11 ТК РФ и не могут ухудшать положение работника в сравнении с настоящим коллективным договором.

Профессорско-преподавательские и научные должности замещаются по конкурсному отбору, предусмотренном в главе 52 ТК РФ. Положение о конкурсе утверждается Работодателем по согласованию с Представительным органом работников.

По общему правилу, трудовой договор заключается на неопределенный срок на основании ст. 58 ТК РФ. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника лишь в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

До заключения трудового договора Работодатель обязательно знакомит принимаемого работника с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя, а также иные условия, предусмотренные ТК РФ.

2.3. Стороны настоящего коллективного договора признают, что необходимость повышения квалификации работника определяется Работодателем и действующим законодательством.

Работодатель организует переподготовку и повышение квалификации работников на основании ст. 196 ТК РФ.

Для определения уровня профессиональной подготовки проводится аттестация работников, которая регламентируется соответствующими нормативными документами Российской Федерации.

2.4. Испытание при приеме на работу не устанавливается для беременных женщин, женщин, воспитывающих детей до 3-х лет, детей-инвалидов, работников до 18 лет и для других категорий работников, предусмотренных ТК РФ.

2.5. Работодатель обязуется не допускать массового сокращения численности работников без согласия Представительного органа работников. Работодатель обязан предъявлять не менее чем за 3 месяца в Профсоюзный комитет и органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях работников, их числе и категориях и о сроке, в течение которого их намечено осуществить.

2.6. Работодатель обязуется осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

2.7. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест:

- отказаться от проведения сверхурочных работ (или сократить их количество), работ в выходные и праздничные дни;
- приостановить наём рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники;
- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям;
- ввести режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели.

2.8. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

2.9. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют женщины, воспитывающие детей в возрасте до 8 лет включительно, одинокие работники, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет включительно.

### **Раздел 3. Режим труда и отдыха**

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

3.2. В Консерватории устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем для педагогических работников и отдельных категорий работников (с фиксированием в трудовом договоре). Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями устанавливается в административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных подразделениях. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день работникам с пятидневной рабочей неделей предоставляется согласно графику работы.

3.3. Продолжительность рабочего дня при шестидневной рабочей неделе устанавливается по согласованию с работодателем и фиксируется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе – 8 часов. Для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

3.4. Для профессорско-преподавательского состава установлен 6-часовой рабочий день, в пределах которого выполняются различные виды работ (учебная по расписанию занятий, учебно-методическая, научно-исследовательская, творческая, концертно-исполнительская, организационно-методическая), предусмотренные трудовым договором и индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и за выполнением

индивидуальных планов работы преподавателей осуществляется учебно-методическим управлением и заведующими кафедрами.

3.5. Время начала и окончания работы устанавливается с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Отдельным группам работников может устанавливаться другое время начала и окончания работы.

Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе работников следующим категориям работников: - беременным женщинам;

- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

- женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отцу ребенка, бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и желающему работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия.

Неполное рабочее время устанавливается на удобный для работников, срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для его обязательного установления. При этом измененный режим рабочего времени и времени отдыха (в том числе продолжительность ежедневной работы, смены, время начала и окончания работы, время перерывов в работе) устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учетом условий работы у Работодателя.

3.6. Перерывы в течение рабочего дня:

- Регламентированные кратковременные перерывы в количестве – 3, продолжительностью 8 - 10 минут, 1-й – через 1,5-2 часа от начала работы, 2-й – через 1,5- 2 часа после обеда, 3-й – за 1 ч до окончания работы.

- Микропаузы в количестве 5-8, продолжительностью 2-3 минуты в течение дня через 50 минут работы.

- Нормируемая часть рабочего времени лиц, ведущих преподавательскую работу, включает в себя учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

3.7. Отметка о явке на работу и ухода с работы осуществляется посредством автоматизированной системы на входе в учебный корпус Консерватории.

3.8. Учет работы сотрудников ведется с помощью табелей учета рабочего времени. Учет времени нахождения сотрудников в отпусках, командировках, на листках нетрудоспособности, осуществляется в таблице на основании соответствующих приказов, командировочных удостоверений, листков о временной нетрудоспособности и других документов.

3.9. Каждый преподаватель, концертмейстер самостоятельно ведет журнал учета групповых и индивидуальных занятий. Журналы хранятся на кафедре и берутся преподавателем, концертмейстером непосредственно перед началом занятий и после их окончания возвращаются на кафедру в оформленном виде. Преподаватель обязан знать свою учебную нагрузку, следить за ее выполнением и в случае уменьшения или увеличения количества студентов своевременно ставить об этом в известность заведующего кафедрой для внесения изменений в индивидуальный план и соответствующих изменений размера оплаты труда.

3.10. Учет выполнения учебной нагрузки преподавателями, концертмейстерами осуществляется учебной частью на основании журналов учета групповых и индивидуальных занятий. Учет выполнения учебной нагрузки

преподавателями, концертмейстерами, работающими на условиях почасовой оплаты, проводится ежемесячно, не позже, чем за 3 дня до окончания месяца. Сведения о выполнении почасовой нагрузки передаются в бухгалтерию для начисления заработной платы. Отработанные в текущем месяце часы, не вошедшие в сведения, учитываются для оплаты в следующем месяце.

3.11. Работа в порядке совместительства должна выполняться сотрудниками во внеурочное по основной должности время. Внутреннее совместительство не разрешается в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или другими федеральными законами. Сверхурочная работа должна выполняться сотрудниками в соответствии со ст. 99 ТК РФ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.12. В Консерватории в соответствии со ст. 101 ТК РФ в отдельных случаях может быть установлен ненормированный рабочий день.

Особый режим работы (ненормированный рабочий день) устанавливается для некоторых работников, которые могут по распоряжению Консерватории при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается приказом ректора.

3.13. При направлении в служебную командировку работнику гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом.

3.14. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам и концертмейстерам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней, как правило, в летний каникулярный период.

3.15. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются уставом и (или) коллективным договором.

3.16. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом так, чтобы обеспечить нормальный ход работы вуза и благоприятные условия для отдыха сотрудников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 17 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

3.17. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

3.18. Работникам с ненормированным рабочим днем могут предоставляться ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

#### **Раздел 4. Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда**

4.1. Основными критериями при оплате труда работников Консерватории являются квалификация работника и результаты, достигнутые при исполнении должностных обязанностей.

4.2. Условия оплаты труда, размеры и виды доплат, надбавок, премий, вознаграждений, компенсаций, порядок распределения фонда оплаты труда определяется Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки».

4.3. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск (при наличии экономии фонда оплаты труда):

- в связи с рождением ребенка (отцу) - 1 календарный дней;
- в связи с вступлением в брак работника или его детей - не более 3 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей, братьев, сестер, дедушек, бабушек, родителей супруга (супруги) – не более 3 календарных дней;
- ликвидация аварий в доме – 1 календарный день;
- первый день занятий для родителей учеников начальной школы и выпускных классов, а также последний учебный день для родителей учащихся выпускных классов.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

4.5. Согласно ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается Работнику посредством перечисления на расчетный счет Работника в Банк по личному заявлению, в следующие сроки - не реже, чем 2 раза в месяц: 20 числа текущего месяца и 5 числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за прошедший месяц).

4.6. На основании ст. 136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней.

4.8. Оплата времени отпуска производится не позднее трех дней до начала отпуска.

4.9. Работники, имеющие непогашенное дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию.

4.10. В случае установления Работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.11. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан произвести расчет с работником.

4.12. Время простоя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по вине работника не оплачивается.

4.13. Индексация заработной платы проводится, согласно действующего законодательства.

## **Раздел 5. Условия и охрана труда.**

Работодатель, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда, обязуется:

5.1. Проводить специальную оценку условий труда рабочих мест с последующей декларацией по утверждённому плану.

5.2. Проводить инструктажи, стажировку на рабочем месте, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, в установленные сроки.

5.3. Проводить обучение работников по оказанию первой доврачебной медицинской помощи.

- своевременную выдачу за счёт собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- приобретение, хранение, ремонт, стирку, сушку и замену специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников.

5.4. Обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства.



5.5. Осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, в соответствии с медицинским заключением, на другую должность с соответствующей оплатой.

5.6. Обеспечить профессиональную переподготовку за счёт собственных средств в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

5.7. Создавать для инвалидов безопасные условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

5.8. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания, работнику (его семье) возмещается его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника. Виды, объёмы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами.

5.9. Проводить контроль за состоянием условий и охраны труда в организации (в форме трехступенчатого контроля) и выполнением организационно-технических мероприятий.

5.10. Обеспечить расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке, анализ состояния производственного травматизма и реализацию мероприятий по его профилактике.

5.11. Содействовать деятельности комиссии по охране труда. Для выполнения возложенных задач, с членами комиссии проводить обучение по охране труда по специальной программе за счёт средств Работодателя и предоставлять время на исполнение обязанностей в течение рабочего дня в количестве 2 часов в неделю с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

5.12. Регулярно (не реже 1 раза в год) информировать работников о состоянии условий и охраны труда в Консерватории, о выполнении конкретных мер профилактики рисков производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, способствующих обеспечению безопасности и здоровья на рабочих местах.

5.13. Установить запрет на применение труда женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, в ночное время, для работы в выходные дни, направление в служебные командировки без их согласия.

## **Раздел 6. Социальные гарантии и льготы**

6.1. Работодатель поощряет работников в честь юбилейных дат (50 лет для всех работников, 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин) в размере 10000 рублей при наличии экономии фонда оплаты труда. По инициативе руководителей структурных подразделений и Профсоюзного комитета, при наличии экономии фонда оплаты труда, работодатель может поощрить работников и в другие знаменательные даты.

6.2. Работодатель и Профсоюзный комитет способствуют организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками Консерватории и членами их семей.

6.3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, осуществляются в соответствии с главой 26 ТК РФ.

## **Раздел 7. Социальное страхование и медицинское обслуживание**

7.1. Работодатель обязуется для осуществления практической работы по социальному страхованию создать условия для работы комиссии по социальному страхованию с сохранением среднего заработка на время выполнения обязанностей.

7.2. Работодатель обеспечивает реализацию федеральных законов «Об основах обязательного социального страхования», «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования» и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий, в том числе:

- обеспечивает через комиссию по социальному страхованию организацию мероприятий по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников и членов их семей;
- обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- своевременно представляет в Пенсионный фонд Российской Федерации достоверные индивидуальные сведения о работниках;
- в случае ликвидации (реорганизации, банкротства) представляет индивидуальные сведения о работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- знакомит работников с информацией персонифицированного учёта, представленной в Пенсионный фонд Российской Федерации.

7.3. Работодатель обязуется за счёт собственных средств организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

7.4. Работодатель обязан предоставлять работникам при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

## **Раздел 8. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации**

8.1. Работодатель гарантирует Профсоюзному комитету получение необходимой информации по любым социально-трудовым и экономическим вопросам (в части их касающейся).

8.2. Профсоюзный комитет признает, что проведение профсоюзных собраний (конференций) работников Консерватории в рабочее время допускается по согласованию с Работодателем.

8.3. Работодатель не препятствует деятельности профсоюзной организации, если она осуществляется в соответствии с Уставом.

8.4. Работодатель предоставляет первичной профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

Работодатель предоставляет безвозмездно предоставляет в пользование первичной профсоюзной организации отапливаемое, электрифицированное помещение, оборудование и необходимые нормативные правовые документы.

8.5. Членам выборных профсоюзных органов предоставляется до 2 оплачиваемых часов в неделю для выполнения профсоюзной работы по представлению Председателя Профсоюзного комитета.

8.6. Работодатель ежемесячно перечисляет на счёт профсоюзной организации членские профсоюзные взносы, удерживаемые из заработной платы работников, являющихся членами профессионального союза на основании их личных письменных, на условиях предусмотренных профсоюзной организацией.

8.7. При краткосрочной профсоюзной учёбе, членам профсоюзных органов Работодатель сохраняет среднюю заработную плату и выплачивает командировочные расходы в установленном законодательством порядке.

8.8. Профсоюзный комитет обязуется проводить соответствующую работу, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками трудовых обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, улучшению трудовой дисциплины.

8.9. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Профсоюзный комитет содействует реализации настоящего Договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в Консерватории.

## **Раздел 9. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор**

9.1. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении действующего

законодательства о труде, споры разрешаются в соответствии с ТК РФ и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

9.2. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев.

9.3. Каждая из сторон вправе в любой момент обратиться в орган по труду для уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

## **Раздел 10. Заключительные положения**

10.1. Работодатель после подписания коллективного договора в семидневный срок направляет его в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации. Работодатель обязуется устранить все замечания, сделанные органом по труду при регистрации коллективного договора.

10.2. За три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению коллективного договора на новый срок или принять решение о его продлении.

10.3. Условия настоящего коллективного договора обязательны для сторон. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств. Стороны пришли к договоренности, что в период действия настоящего коллективного договора и при условии его выполнения, не выдвигаются новые требования. При наступлении условий, требующих внесения дополнений или изменений в настоящий коллективный договор во время их действия, заинтересованная сторона обращается с письменным заявлением к другой стороне. Решение о внесении изменений принимается по совместному решению сторон.

10.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение семи дней после уведомительной регистрации.

10.5. Работодатель и Профсоюзная организация работников обязуются разъяснять работникам положения настоящего коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового законодательства, содействовать реализации их прав.

10.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают представители обеих сторон, подписавших настоящий коллективный договор.

10.7. Лица виновные в неисполнении коллективного договора и нарушении его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

10.8. При установлении фактов нарушений выполнения коллективного договора одной из сторон делается письменное сообщение другой стороне. Сторона, получившая письменное сообщение, должна в десятидневный срок рассмотреть, устранить допущенное нарушение и дать мотивированный ответ.

Коллективный договор принят конференцией трудового коллектива ФГБОУ  
ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»  
«17» ноября 2020 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. ректора *Жавр* Ж.А. Лавелина  
ФГБОУ ВО «Новосибирская  
государственная консерватория  
имени М.И. Глинки

