Утверждаю
Ректор _____ К.М. Курленя
26 декабря 2016 г.

Приложение
к решению Ученого совета НГК
от 26 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № 502), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367).

1.2. Настоящим Положением устанавливается процедура организации и проведения в Новосибирской государственной консерваторией имени М.И. Глинки (далее – НГК) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. ГИА выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.3. Освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной ГИА выпускников, обучающихся в НГК по всем формам получения высшего образования.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.5. ГИА выпускников, завершивших обучение в НГК по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего и среднего профессионального образования, проводится в соответствии с положениями об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений соответствующих типов и видов.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Документ об образовании и о квалификации подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования: высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра); высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста); высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из НГК, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НГК.

2. Формы государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ФГОС ВО в части требований к ГИА выпускника (бакалавриат) и НГК (специалитет, магистратура) с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются НГК и фиксируются в образовательных программах по направлениям подготовки (специальностям).

2.4. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования.

2.5. Темы / программы ВКР и руководители ВКР (при необходимости – консультанты) определяются НГК и утверждаются приказом ректора НГК не позднее, чем за **6 месяцев** до даты начала ГИА и доводятся до сведения обучающихся. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном НГК, вплоть до предложения по письменному заявлению обучающегося своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Сведения о темах / программах ВКР подаются заведующему учебной частью **до 20 ноября.**

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР **до 1 мая** обязан представить в деканат письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.8. Письменные ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию.

Для проведения письменного рецензирования ВКР (дипломной работы, магистерской диссертации и дипломной программы сочинений выпускников-композиторов) указанная работа направляется НГК одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо НГК. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию обучающемуся и заведующему выпускающей кафедрой, на которой была написана работа, **за 5 календарных дней** до дня защиты ВКР.

НГК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за **5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензент назначается по результатам совместного заседания заведующих музыковедческими кафедрами под руководством проректора по учебной работе и утверждается приказом ректора НГК одновременно с утверждением тем письменных ВКР. Из числа членов государственной экзаменационной комиссии проректором по учебной работе назначается второй рецензент, осуществляющий устное рецензирование дипломной работы или магистерской диссертации; сведения о втором рецензенте отражаются в протоколе заседания ГЭК.

ВКР в электронном виде на компакт-диске или флеш-носителе и в надлежащим образом оформленной бумажной копии, отзыв и рецензия (рецензии)

передаются проректору по учебной работе не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до дня защиты ВКР.

За 2 рабочих дня до дня защиты ВКР проректор по учебной работе передает тексты ВКР на компакт-диске или флеш-носителе заведующему библиотекой для размещения в электронно-библиотечной системе НГК. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НГК, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным нормативным актом НГК.

В НГК доступ лиц к текстам ВКР обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.9. Не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до даты защиты ВКР или государственного экзамена, проводимого в виде защиты реферата, студент обязан сдать один надлежащим образом оформленный экземпляр работы в архив НГК. Отсутствие на титульном листе виз научного руководителя, научного консультанта (при наличии) и заведующего кафедрой является основанием для отказа в принятии работы в архив. Студент не допускается к ее защите без наличия архивной справки, подтверждающей факт сдачи ВКР в архив.

2.10. Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются ученым советом НГК на основании настоящего Положения, соответствующих ФГОС ВО в части, касающейся требований к ГИА выпускников, и рекомендаций учебно-методического объединения высших учебных заведений.

2.11. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (специальностям) и т.п.) и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные НГК, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся **не позднее, чем за шесть месяцев** до начала ГИА.

2.12. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА в НГК создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК создаются в НГК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НГК, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК утверждается Министерством культуры Российской Федерации не позднее **31 декабря**, предшествующего году проведения ГИА.

3.5. Не позднее, чем за **1 месяц** до даты начала ГИА в НГК ректором утверждаются составы ГЭК и апелляционных комиссий.

3.6. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией и методическими рекомендациями учебно-методического объединения высших учебных заведений.

Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

3.7. В состав ГЭК входят председатель ГЭК и не менее 4 членов ГЭК. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу НГК (иных организаций) и (или) к научным работникам иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

3.8. Заведующие выпускающими кафедрами обязаны заблаговременно ознакомиться с приказом о составе ГЭК и оповестить секретарей и членов ГЭК о времени и месте проведения экзаменов.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор НГК назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГК, научных работников или административных

работников НГК. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Секретарь комиссии несет ответственность за правильность оформления бланков протоколов, достоверность содержащихся в них сведений. Секретарь комиссии обязан обеспечить наличие на государственном экзамене и на защите ВКР зачетных книжек студентов и протоколов, получив их в учебной части не позднее, чем за 0,5 часа до экзамена.

Секретари выпускающих кафедр принимают активное участие в подготовке технической стороны отчетов председателей ГЭК, руководствуясь рекомендациями председателя и декана.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения ГИА разрабатывается НГК и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала ГИА.

4.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора НГК утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и, при необходимости, предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Изменения в расписании допускаются в порядке исключения и оформляются дополнительным приказом ректора по заявлению заведующего кафедрой и согласованию с проректором по учебной работе.

4.3. В НГК ведется видеозапись всех устных экзаменов итоговой государственной аттестации.

4.4. ГИА проводится в сроки, определяемые НГК, но не позднее **30 июня**.

4.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.6. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Присутствующие – не члены комиссии – не имеют права участия в обсуждении и голосовании. На закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии педагог, являющийся членом комиссии, не принимает участия

в голосовании по оценке студента, являющегося его выпускником по данному экзамену.

4.7. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве НГК.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, а также в других случаях, таких как стихийное бедствие, война или военные действия любого характера, пожары, блокады, забастовки), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев** после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в НГК документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НГК с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА **не ранее чем через 10 месяцев** и **не позднее чем через пять лет** после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НГК на период времени, установленный НГК, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением НГК ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.11. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на ученом совете НГК и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подго-

товки выпускников представляются учредителю. Протоколы ГИА выпускников хранятся в архиве НГК.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится НГК с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты НГК по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НГК обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НГК).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи апелляции

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в НГК создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор НГК (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта НГК).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГК и не входящих в состав ГЭК.

Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии.

6.5. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменную работу обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо письменную ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) или видеозапись исполнения ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.7. Апелляция не позднее **2 рабочих дней** со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение **3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные НГК.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

6.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.