

Утверждаю:

ректор НГК им. М.И. Глинки
К.М. Курленя



Принято

решением Ученого совета НГК
им. М.И.Глинки
31 марта 2014 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программе аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки на 2014-2015 учебный год в Новосибирскую государственную консерваторию им. М.И.Глинки

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программе аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки на 2014-2015 учебный год в Новосибирскую государственную консерваторию им. М.И. Глинки (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие).

2. Прием на обучение производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон).

3. Правила приема устанавливаются Консерваторией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. К освоению программы аспирантуры, программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование уровней специалитета и магистратуры, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулирова-

нию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона.

6. Прием на обучение осуществляется отдельно по программе аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки.

7. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке предоставления консерваторией платных услуг, в том числе образовательных.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Прием на обучение по программе аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Консерваторией самостоятельно.

10. Консерватория проводит прием на обучение по итогам отдельных конкурсов в соответствии с результатами вступительных испытаний по очной форме обучения отдельно по каждой совокупности условий поступления по программе аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки в зависимости от видов подготовки в соответствии с правилами, указанными в пункте 11 Правил приема.

Отдельные конкурсы в зависимости от уровня образования поступающих Консерваторией не проводятся.

Абитуриенты могут по их желанию поступать на обучение только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. Прием на обучение в зависимости от видов подготовки проводится по программе аспирантуры по специальности 50.06.01 Искусствоведение – в целом, по программам ассистентуры-стажировки – по специальностям 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции, 53.09.05 Искусство дирижирования – в целом, по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства – по каждому виду в пределах специальности.

12. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Консерваторию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и нотариально оформленной доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Консерватории. Председателем Приемной комиссии является ректор. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

15. При приеме на обучение по программе аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 10 июня;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня;

в) срок завершения проводимых Консерваторией самостоятельно вступительных испытаний – 5 июля.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний

16. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программе аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки формируются

на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета, программам магистратуры.

17. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

18. Консерватория устанавливает следующий перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программе аспирантуры:

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Перечень вступительных испытаний	Система оценок	Минимальный проходной балл
Искусствоведение	50.06.01	Специальность (представление реферата)	100-балльная	60 баллов
		Философия	5-балльная	3 балла
		Иностранный язык	5-балльная	3 балла

19. Консерватория устанавливает следующий перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Перечень вступительных испытаний	Система оценок	Минимальный проходной балл
Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	53.09.01	Специальность: <i>Исполнение программы</i> <i>Коллоквиум</i>	100-балльная	60 баллов
		Философия	5-балльная	3 балла
		Иностранный язык	5-балльная	3 балла
Искусство вокального исполнительства (по видам)	53.09.02	Специальность: <i>Исполнение программы</i> <i>Коллоквиум</i>	100-балльная	60 баллов
		Философия	5-балльная	3 балла
		Иностранный язык	5-балльная	3 балла
Искусство композиции	53.09.03	Специальность: <i>Исполнение программы</i> <i>Коллоквиум</i>	100-балльная	60 баллов
		Философия	5-балльная	3 балла
		Иностранный язык	5-балльная	3 балла
Искусство дирижирования (по видам)	53.09.05	Специальность: <i>Исполнение программы</i> <i>Коллоквиум</i>	100-балльная	60 баллов
		Философия	5-балльная	3 балла
		Иностранный язык	5-балльная	3 балла

20. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Информирование о приеме на обучение

21. Консерватория обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетель-

ством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

22. В целях информирования о приеме на обучение Консерватория размещает информацию на официальном сайте консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании консерватории к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) не позднее 01 мая:

а) перечень специальностей, по которым Консерватория объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления, указанных в пункте 11 Правил приема;

б) перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, предусмотренного пунктами 18 и 19 Правил приема;

в) Правила приема, утвержденные Консерваторией самостоятельно;

г) информация о формах проведения и программы вступительных испытаний;

д) минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;

е) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 10 Правил приема;

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о месте приема документов, необходимых для поступления;

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно;

к) информация о наличии общежития и о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

4) не позднее 10 июня:

а) расписание вступительных испытаний;

б) даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, дата завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

24. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается инфор-

мация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

IV. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программе аспирантуры

25. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Консерватории.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в Консерваторию через операторов почтовой связи общего пользования.

27. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Консерваторию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

29. Консерватория размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

30. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных Правилами приема.

31. В заявлении о приеме на обучение по программе аспирантуры поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- е) почтовый адрес и электронный адрес (при наличии).

32. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)

или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения представления поступающими необходимых документов;

с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего документа об окончании аспирантуры.

33. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил приема заявление и факты, фиксируемые в нем, в соответствии с пунктом 32 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

34. В заявлении поступающего фиксируется и заверяется личной подписью краткое заключение предполагаемого научного руководителя о научных перспективах диссертационного исследования поступающего.

35. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

б) копию документа установленного образца, отвечающего требованиям, указанным в пункте 5 Правил приема, в соответствии с правилами, установленными пунктом 36 Правил приема (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования):

при поступлении на обучение по программе аспирантуры – копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, высшем образовании (специалитет или магистратура) и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования Российской Федерации);

в) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданная Министерством образования Российской Федерации);

г) реферат;

д) план диссертационного исследования;

е) список опубликованных работ по установленной форме (при наличии) (Приложение 1);

ж) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего представляются по усмотрению поступающего;

з) 6 фотографий поступающего (3x4).

Документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство, и диплом (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и свидетельство о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающий в аспирантуру предъявляет лично.

36. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «б», «ж» пункта 35 Правил приема. Заверения копий указанных документов не требуется.

37. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, нотариально заверенные. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

38. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Консерватория возвращает документы поступающему.

39. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40. При поступлении в Консерваторию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Консерваторию доверенными лицами.

41. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 26 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

42. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки

43. Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки вправе подать заявление (заявления) и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) видам подготовки.

44. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Консерватории.

45. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом;

б) направляются в Консерваторию через операторов почтовой связи общего пользования.

46. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Консерваторию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

47. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

48. Консерватория размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

49. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных Правилами приема.

50. В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

д) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

е) почтовый адрес и электронный адрес (при наличии);

51. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения представления поступающими необходимых документов;

с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего документа об окончании ассистентуры-стажировки или аспирантуры по творческо-исполнительским специальностям.

52. В заявлении поступающего фиксируется и заверяется личной подписью краткое заключение предполагаемого руководителя о профессиональных перспективах поступающего.

53. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил приема заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 54 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

54. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

б) копию документа установленного образца, отвечающего требованиям, указанным в пункте 5 Правил приема, в соответствии с правилами, установленными пунктом 55 Правил приема (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования):

при поступлении на обучение по программам ассистентуры-стажировки - копию диплома о высшем профессиональном образовании, высшем образовании государственного образца в области искусства (специалитет или магистратура) и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностран-

ных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования Российской Федерации);

в) перечень наиболее значимых творческих работ (не более 15: исполняемых произведений, партий в музыкальных спектаклях, собственных сочинений), выполненных в период от начала обучения в высшем учебном заведении, по установленной форме (Приложение 2);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, представляются по усмотрению поступающего;

д) 6 фотографий поступающего (3x4).

Документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство, и диплом (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и свидетельство о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающий в ассистентуру-стажировку предъявляет лично.

55. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 54 Правил приема. Заверения копий указанных документов не требуется.

56. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, нотариально заверенные. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

57. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Консерватория возвращает документы поступающему.

58. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

59. При поступлении в Консерваторию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Консерваторию доверенными лицами.

60. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 26 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные до-

кументы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

61. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

VI. Вступительные испытания, проводимые Консерваторией

62. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

63. Вступительные испытания на обучение по программе аспирантуры проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в форме представления реферата.

64. Вступительные испытания на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в формах исполнения концертной программы, представления собственных сочинений.

65. Консерватория проводит самостоятельно одинаковые вступительные испытания для различных конкурсов.

66. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пунктах 63 и 64 Правил приема.

67. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

68. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Консерватории вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

69. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с

работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

70. Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

71. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

72. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

73. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

74. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

75. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, до-

ступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся на общих основаниях);

г) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся на общих основаниях).

76. Условия, указанные в пунктах 70-75 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

77. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

78. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 26 Правил приема.

79. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

80. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

81. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

82. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

83. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

IX. Зачисление на обучение

84. По результатам приема документов и вступительных испытаний Консерватория формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих, прошедших вступительные испытания (далее - конкурсные списки), по каждому конкурсу, проводимому в соответствии с пунктом 11 Правил приема, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, а также суммарного количества набранных баллов (далее - сумма конкурсных баллов).

85. Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

86. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – в алфавитном порядке.

87. Конкурсные списки не ранжируются по приоритетности вступительных испытаний, поскольку все вступительные испытания в Консерватории имеют равные приоритеты.

88. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 5 июля.

89. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

4 июля размещаются на официальном сайте и на информационном стенде конкурсные списки на места в рамках контрольных цифр с выделением в них списков лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению;

5 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7 июля издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению.

90. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется 7 июля.

91. Если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 10 Правил приема, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он исключается из списков поступающих, поступление в соответствии с которыми в соответствии с заявлением о приеме является для него менее приоритетным.

92. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

93. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования по программе аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

94. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом (приказами) Консерватории.

95. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

96. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

97. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктами 35 и 54 Правил приема оригинал и копию документа, удо-

стоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 53 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

Приложение 1

Список опубликованных работ

№ п/п	Наименование работы, вид (тезисы, статья...)	Форма работы	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы

Приложение 2

Перечень творческих работ

№ п/п	Наименование работы (название концертной/конкурсной программы, программы фестиваля, CD/DVD)	Вид работы (концертная/конкурсная программа, программа фестиваля, CD/DVD)	Дата и место представления работы